ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 01			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.2511-2026			
Nombre completo del contratista: LILIA AMPARO MARTINEZ VALENCIA			
Documento de identificación: 38.863.136			
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para ejecutar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 15/Agos/2026		Fecha terminación 30/Sept/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000.)			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.326.000	$ 5.663.000.	$0	$5.663.000.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9509176157 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 542374334 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 05/Agos/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Jul/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de julio de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2511-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali BP-26002545"

1. Elaborar dentro de los plazos establecidos respuesta a derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares, acciones de grupo y demás acciones judiciales que sean competencia de la Secretaría de Deporte y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

1.1. Brindó apoyo en la elaboración y revisión de las respuestas a los derechos de petición radicados bajo los números 202641620100011564 y 202641620100008571, verificando la información y documentación requerida para su trámite y atención dentro de los plazos establecidos.

2. Proyectar comunicaciones, conceptos jurídicos y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

2.1. No se requirió para la presente vigencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Brindar soporte jurídico en la atención, seguimiento y trámite de los procesos administrativos, y demás actuaciones que sean asignadas al organismo, incluyendo el seguimiento a requerimientos de otras dependencias y entidades públicas.

3.1. Brindó apoyo en la elaboración y revisión de la respuesta dirigida a la Representante a la Cámara Ana Leidy Erazo Ruiz, correspondiente al radicado ORFEO 20264162030001889l, en el marco de la atención y trámite de los requerimientos asignados al organismo.

4. Realizar la revisión y control de legalidad de los actos administrativos y demás documentos que le sean asignados, y que se encuentren proyectados para la firma del secretario de despacho.

4.1. Brindó apoyo en la revisión de las certificaciones de los señores Johjan Orlando Patiño Díaz, Nathalia Liceth Riascos Sarria, Jilary Florelba Aponza Popo y Walter Alexander Valencia Olivares, verificando su contenido y cumplimiento de los requisitos correspondientes, previo a su trámite para firma de la Jefe de Unidad.

5.Realizar acompañamiento a la jefe de oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas.

5.1.Participó en reuniones virtuales relacionadas con el caso del joven patinador y deportista Juan David Ruiz Ramírez, en las cuales se realizó el estudio y análisis de la situación presentada, así como la revisión de los aspectos pertinentes para la elaboración y emisión de las respuestas dirigidas a los diferentes entes involucrados.

6. Las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual y las necesidades operativas del Área.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.1. Brindé apoyo a la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG) en la realización de las evaluaciones de los funcionarios, mediante el diligenciamiento y registro de la información en la plataforma dispuesta para tal fin.

Link evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/18_eJYQZkOE37YDRn89ScXEzFIPLCvel0

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 30 de agosto de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.